

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

№ 1244

от 22.12.2021г.

**Об утверждении Положения  
о семейном образовании и самообразовании  
в Лениногорском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Конституций РФ и РТ, Семейных кодексов РФ и РТ, Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ "Об образовании", письма Минобрнауки России от 15.11.2013 года № НТ -1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», письма МО и Н РТ № 14892/21 от 12.11.2021 г. «Об особенностях получения образования в семейной форме или в форме самообразования»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о семейном образовании и самообразовании в Лениногорском муниципальном районе РТ.
2. Положение о семейном образовании и самообразовании в Лениногорском муниципальном районе РТ № 10 от 12.11.2016 г. считать не действительным.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Г.К.Урманову.

Начальник МКУ «Управление образования»  
ИК МО «Лениногорский  
муниципальный район» РТ



В.С.Санатуллин

Исполнитель:  
И.Н.Минвалеева  
(8-85595) 5-24-55



«Утверждаю»

Начальник МКУ «Управление образования»  
ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ  
В.С.Санатуллин



«22» декабря 2021 г.

## **Положение о семейном образовании и самообразовании в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Семейного кодекса Российской Федерации;
  - Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;
  - приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - приказа Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - приказа Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
  - приказа Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - приказа Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

- образования»;
- приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- письма Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования);

1.3. с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.4. семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье;

1.5. самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию;

1.6. лицо, получающее образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения;

1.7. учет детей, имеющих право на получение общего образования, ведет МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район»

РТ (далее – Управление образования), на территории которого проживает ребенок;

- 1.8. совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования отдела образования района, на территории которого проживает обучающийся, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование, направляя уведомление согласно приложению № 1;
- 1.9. управление образования обеспечивает внесение информации об обучающемся, выбравшем семейную форму получения образования или форму самообразования, в реестр детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных организациях. Обучающиеся, выбравшие форму получения образования в форме семейного образования/самообразования, но не зачисленные в образовательную организацию в качестве экстернов, вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в заявительном порядке. В этом случае заявление на участие в мероприятии подается в управление образования, на территории которого проживает обучающийся;
- 1.10. управление образования, на территории которого проживает обучающийся, при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях района, в которых обучающийся может пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;
- 1.11. по желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств;
- 1.12. управление образования доводит до сведения образовательной организации о прикреплении обучающегося к образовательной организации (при наличии в ней свободных мест) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- 1.13. совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение № 2) одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования;
- 1.14. вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
  - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
  - личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
  - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании);
- 1.12. управление образования в целях контроля соблюдения родителями обязанности в части получения общего образования несовершеннолетними обучающимися сообщает в Комиссию по делам несовершеннолетних в случаях:
- отчисления из образовательной организации в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования и отказе совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего предоставить сведения о прикреплении к образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
  - неявки экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в сроки;
- 1.14. экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 1.15. образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

## **2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования**

2.1. Совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает



распорядительный акт об отчислении обучающегося.

2.2. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Прием граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации (приложение № 3) в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения **государственной итоговой аттестации** по образовательной программе среднего общего образования на зачисление в образовательную организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта,

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Заявления об участии в государственной итоговой аттестации подаются экстернами - в образовательную организацию по выбору экстернов.

В случае нарушения указанных сроков образовательной организации направляется уведомление в Управление образования с приложением копий имеющихся документов о причинах нарушения сроков для последующего их рассмотрения государственной экзаменационной комиссией для принятия решения по существу.

2.5. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.6. Образовательная организация может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения

вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования.

2.7. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

### **3. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов**

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

3.2. Образовательной организацией должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной аттестации, в том числе экстернами. В указанном локальном акте необходимо отразить сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. Данный локальный нормативный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом образовательной организации.

3.3. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за освоением ребенком образовательной программы общего образования по всем обязательным для изучения учебным предметам согласно федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования перед государственной итоговой аттестацией по программам основного общего и среднего общего образования, за целенаправленную деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей,

приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Порядок прохождения аттестации образовательной организации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала. При составлении графика рекомендуется учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающегося (зачисленного в образовательную организацию в качестве экстерна), но не более одного учебного предмета (курса) в день.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 4.

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.



Форма получения образования и форма обучения в аттестате не указываются.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

Родители (законные представители) вправе выбрать один из следующих вариантов продолжения им обучения:

- повторный год обучения;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обучение по индивидуальному учебному плану.

Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в очной форме в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458.

3.12. Образовательная организация, осуществлявшая промежуточную аттестацию экстерна, доводит до сведения Управления образования информацию о наличии у экстерна академической задолженности по предметам за период обучения (класс).

#### **4. При выборе обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося сочетания формы получения образования вне образовательной организации (семейное образование) и получения образования в образовательной организации в очной форме.**

В соответствии с действующим законодательством допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ч. 4 ст. 17 Федерального закона).

4.1. Реализация основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и форм семейного образования или самообразования, устанавливается образовательной организацией согласно принятому локальному акту в рамках действующего законодательства.

4.2. Сочетание очного обучения и семейного образования (самообразования), в отличие от получения образования исключительно в форме семейного образования (самообразования), не предусматривает отчисления обучающегося из Организации. Организация вносит необходимые изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в части проведения текущей и (или) промежуточной аттестации при сочетании очного обучения и форм семейного образования или самообразования, другие локальные, распорядительные акты в соответствии с компетенцией (при необходимости).

4.3. Сочетание очного обучения и форм семейного образования или самообразования организовать в рамках индивидуального учебного плана. В таком случае часть предметов изучается в форме семейного образования (самообразования), а оставшаяся часть – в образовательной организации. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы

на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами.

4.4. Локальными нормативными актами образовательной организации по обеспечению возможности освоения образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану должны определяться:

- условия освоения обучающимися образовательной программы (ее части, отдельных предметов) на основе индивидуального учебного плана, формы, периодичность;
- порядок совмещения форм образования, при которой дети посещают школу не в определенные дни, а посещают определенные предметы, в то время как по остальным предметам дети получают образование в форме семейного образования или самообразования;
- порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

## **5. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования**

5.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением образовательной организацией промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальными бюджетными образовательными организациями района в пределах текущего финансирования.

**Алгоритм действий родителей (законных представителей), руководителя общеобразовательной организации, управления (отдела) образования исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) при организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования)**

Родители (законные представители) (далее по тексту – родители)	Общеобразовательная организация (далее по тексту – ОО)	Управление образования исполнительного комитета муниципального района (далее по тексту – УО)
<b>I. Подготовительные мероприятия для организации обучения ребенка в форме семейного образования</b>		
<p>1. Родителям необходимо самостоятельно или при содействии ОО ознакомиться с нормативными актами, регламентирующими организацию семейного образования (далее по тексту – СО).</p> <p>2. Ознакомиться с правовыми последствиями решения о переходе на СО. В частности, при выборе СО главной обязанностью родителей становится обеспечение обучения, т.е. целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у</p>	<p>1. Руководителю ОО следует внести необходимые изменения в существующие Положения (локальные акты) по организации семейного образования о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,</li> <li>- порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся,</li> <li>- порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</li> </ul> <p>2. ОО может быть разработан отдельный локальный акт, определяющий порядок зачисления лиц в ОО, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, который должен быть размещен на сайте ОО.</p>	<p>УО осуществляет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (ч.5 ст.63 273-ФЗ).</p> <p>Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях</p>

<p>обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни. Принять обдуманное решение о переходе на СО с учетом мнения ребенка.</p>		<p>и защите информации». Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>
<p><b>II. Действия на этапе перехода на форму семейного образования</b></p>		
<p>3. Родители, принявшие решение о переводе ребенка на семейную форму получения образования, обращаются в ОО, где он ранее обучался, с заявлением об отчислении ребенка в связи с выбором СО.</p> <p>Родители знакомятся с приказом директора ОО об отчислении обучающегося.</p> <p>4. Родители информируют УО о выборе семейной формы получения общего образования путем подачи письменного заявления в УО в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (примерная форма заявления рассмотрена в приложении № 1 к настоящей таблице).</p> <p>В случае нарушения сроков информирования, установленных законодательством, ОО осуществляет свою деятельность в порядке, установленном локальным актом ОО, а также информирует УО, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства</p>	<p>3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) о выборе для своего ребенка, обучающегося в данной ОО, формы семейного образования, директор издает приказ об отчислении обучающегося.</p> <p>4. Директор ОО выдает родителям документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, заполненное личное дело обучающегося. Рекомендуется зафиксировать в приказе об отчислении факт получения документов родителями (законными представителями) (или определить данный порядок в соответствующем локальном акте организации).</p> <p>Рекомендуется уведомить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- УО в течении трех рабочих дней об издании приказа об отчислении обучающегося из ОО на основании заявления родителей (законных представителей),</li> <li>- совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) о необходимости информирования органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, о переходе на семейное образование</li> </ul>	<p>УО отправляет родителям ответ на уведомление о переходе ребенка на СО. УО ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории УО, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.</p> <p>Порядок учета детей определяется нормативными актами муниципального образования.</p>
<p><b>III. Действия сторон по организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации</b></p>		
<p>5. Родители могут выбрать для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ОО по своему усмотрению. Родителям</p>	<p>5. Если в ОО обратились родители (законные представители) обучающихся, желающих пройти промежуточную и (или) государственную итоговую</p>	<p>Контроль и учет прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной</p>



<p>необходимо ознакомиться с нормативными актами, локальными актами ОО, регламентирующими семейное образование, с образовательной программой. Если родителей не устраивают сроки и порядок прохождения аттестации, то им следует выбрать другую ОО для прохождения аттестации.</p> <p>6. Родители подают в ОО заявление об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме СО (форма заявления утверждается локальным актом ОО) с приложением копий следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство;</li> </ul>	<p>аттестацию в данной ОО, то директор обязан ознакомить родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом ОО, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.</p> <p>Документацию по семейному образованию рекомендуется выделить в отдельное делопроизводство.</p> <p>Зачисление, результаты промежуточной аттестации, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по ОО.</p> <p>Рекомендуется ведение журналов учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, учета выданных справок установленного образца об итогах промежуточной аттестации (формы журналов и порядок ведения определяется ОО).</p> <p>6. Директор принимает заявление родителей о прохождении аттестации экстерном (форма заявления утверждается локальным актом ОО, примерная форма заявления рассмотрена в приложении № 2 к настоящей таблице) с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство;</li> <li>- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело</li> </ul>	<p>итоговой) аттестации лицами, осваивающими общеобразовательные программы в форме семейного образования</p>
--	--	--

<p>- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело);</p> <p>- документы за период, предшествующий обучению в форме СО, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).</p> <p>*Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации:</p> <p>- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта,</p> <p>- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.</p> <p>7. Знакомятся с приказом о зачислении ребенка в качестве экстерна в ОО для прохождения аттестации, с графиком прохождения аттестации.</p>	<p>обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу в очной форме);</p> <p>- документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии). При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами ОО.</p> <p>Администрация ОО включает обучающегося в Региональную базу данных участников ГИА (это необходимо предусмотреть в локальном акте, с которым обязательно ознакомить родителей в начале процесса перехода на освоение программ в форме семейного образования). В случае нарушения сроков, установленных законодательством, ОО информирует УО с целью получения необходимых рекомендаций о дальнейших действиях.</p> <p>7. В течение 3 рабочих дней после регистрации документов издает приказ о зачислении экстерна в ОО для прохождения аттестации (примерная форма приказа рассмотрена в приложении № 3 к настоящей таблице), в котором индивидуально устанавливаются сроки и формы (согласно учебному плану) промежуточной аттестации (также могут быть указаны предмет, класс, порядок проведения (в очной, очно-заочной форме с указанием возможности/невозможности использования дистанционных образовательных технологий) и др.) с указанием ответственных педагогических работников. Сроки аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком ОО и локальным актом. ОО знакомит родителей с графиком прохождения аттестации. Возможно применение дистанционной формы</p>	
---	--	--

<p>8. Родители предоставляют в ОО личное дело обучающегося на период прохождения аттестации.</p>	<p>проведения консультаций, определить порядок оказания консультативной и методической помощи.</p> <p>ОО рекомендуется оформить следующие документы по семейному образованию согласно перечню:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- заявление о зачислении ребенка в контингент ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;</li><li>- справка о ранее пройденных результатах промежуточной аттестации (при наличии);</li><li>- аттестат об основном общем образовании (при наличии) или заверенная его копия;</li><li>- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);</li><li>- приказ о зачислении ребенка в контингент ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;</li><li>- график прохождения промежуточной аттестации;</li><li>- материалы промежуточной аттестации;</li><li>- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.</li></ul> <p>Копии приказов хранятся в ОО.</p> <p>*Экстерны, зачисленные в ОО для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными 273-ФЗ. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебниками и иной учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.</p> <p>8. На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ОО в порядке, установленном локальным актом, оформляются</p>	
--	---	--

<p>9. Обучающийся на СО имеет право пользоваться школьной учебной литературой в соответствии с условиями приказа о зачислении.</p> <p>10. Экстерн и его родители имеют право обратиться за бесплатной методической и консультативной помощью.</p> <p>11. Согласно ч. 4 ст. 58 Закона № 273-ФЗ ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме СО, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. При несвоевременной ликвидации академической задолженности необходимо продолжить обучение в ОО.</p> <p>12. Ознакомиться с итогами прохождения аттестации, с приказом об отчислении, при необходимости (по согласованию с руководством ОО)</p>	<p>документы, подтверждающие прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.</p> <p>9. ОО бесплатно предоставляет учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, в соответствии с условиями приказа о зачислении.</p> <p>10. ОО обеспечивает бесплатно консультативную помощь в соответствии с приказом и локальными актами (возможно установить количество консультаций).</p> <p>11. Организовать процесс прохождения экстерном аттестации в соответствии с нормативными актами, локальным актом ОО. Вести протоколы проведения аттестации. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».</p> <p>Для проведения промежуточной аттестации во второй раз с целью ликвидации академической задолженности ОО создается комиссия. ОО обеспечивает разработку контрольно-измерительных материалов, сохранность выполненных экстерном работ. Администрация ОО обеспечивает включение обучающегося, получающего основное общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в Региональную базу данных участников ГИА. При установлении ОО факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению ребенка необходимо проинформировать об этом УО, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства.</p> <p>12. После успешного прохождения аттестации отчислить экстерна. При необходимости (по согласованию с руководством ОО) подписывают график с определением</p>	
--	--	--



<p>подписать график с определением сроков прохождения следующей аттестации, получает справку установленного образца о результатах промежуточной аттестации.</p>	<p>сроков прохождения следующей аттестации. Сведения о выданных справках установленного образца об итогах промежуточной аттестации (примерная форма справки рассмотрена в приложении № 4 к настоящей таблице) вносятся в соответствующий журнал учета (форма журнала и порядок ведения определяется ОО).</p>	
<p><b>IV. Учет обучающихся в форме семейного образования</b></p>		
<p>На основании уведомлений, направленных родителями (законными представителями) в УО, специалистами УО ведется реестр граждан, обучающихся в форме семейного образования</p>	<p>Образовательная организация ежегодно не позднее 30 сентября, 31 мая текущего года письменно информирует УО о количестве обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (с указанием ФИО экстернов, класса). Сведения об обучающихся, осваивающих (освоивших) образовательные программы в семейной форме, необходимо указывать в годовой форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» согласно установленному порядку.</p>	<p>На основании уведомлений, направленных родителями и данных, предоставленных ОО муниципального района (города), УО ведет учет детей, получающих образование в форме семейного образования</p>



Приложение 1

Начальнику  
МКУ «Управление образования» ИК МО  
«Лениногорский муниципальный район» РТ  
В.С.Санатуллину

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление  
о выборе формы получения образования  
в форме семейного образования.

Настоящим, в соответствии с требованиями ст.63 ч.5. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 пункты 1 и 3, ст.63 ч.4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_, число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_, выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования за \_\_\_\_\_ класс.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
Законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем  
выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон/e-mail \_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_ класса/по предмету(ам) \_\_\_\_\_ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам)

\_\_\_\_\_;

принимать участие в мониторинговых исследованиях \_\_\_\_\_.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



### ПРИКАЗ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)  
с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_)/ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.  
(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 В \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)  
 \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

N п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.  
 (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.